

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский индустриальный техникум»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.10 ИНФОРМАТИКА**

**общеобразовательного цикла**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
18.02.07 Технология производства и переработки полимерных изделий  
и эластомеров**

Рабочая программа разработана на основе Федеральн стандарта среднего профессионального образования по мак 2020 г.) по специальности 18.02.07 Технология произво пластических масс и эластомеров, утвержденной при образования и науки РФ от «17» ноября 2020 г. № 648.

Организация-разработчик: Государственное автономн образовательное учреждение «Нижекамский индустриальн

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой кс математических дисциплин и информационных технол методическим советом техникума протокол № 1 от « 31

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

## **ОУД.10 Информатика**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является профессиональной образовательной программой в соответствии с ТОП – 50 (2016 – 2020 г.) специальности СПО: 18.02.07 Технология переработки пластических масс эластомеров.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в общий

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к освоению дисциплины:**

**Результатом освоения учебной дисциплины являются:**

**Личностные:**

- чувство гордости и уважения к истории развития отечественной информатики в мировой индустрии информации;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной науки для повышения собственного интеллектуального развития, профессиональной деятельности, самостоятельно формировать знания в профессиональной области, используя для этого информационные ресурсы;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в работе по решению общих задач, в том числе с использованием средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

– использование различных видов познавательных решений информационных задач, применение основных (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для исследовательской и проектной деятельности с использованием коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов возникает необходимость сталкиваться в профессиональной деятельности с явлениями и процессами;

– использование различных источников информации: электронных библиотек, умение критически оценивать информацию, получаемую из различных источников, в Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию в различных форматах на компьютере в различных форматах;

– умение использовать средства информационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и социальных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, ресурсосбережения, правовых и этических норм, информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственной деятельности, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая с традиционными средствами представления информации средствами информационных технологий;

#### Предметные:

– сформированность представлений о роли информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления, формального описания алгоритмов, владение знаниями основными конструкциями, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ для решения задач по профилю подготовки;

– умение использовать различные способы представления, хранения и

– сформированность базовых навыков и умений в соответствии с требованиями техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования программ и прав доступа к глобальным информационным ресурсам;

– применение на практике средств защиты информации, соблюдение правил личной безопасности при работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

### **Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Результаты освоения дисциплины направлены на достижение результатов воспитания:**

ЛР 2: Проявляющий активную гражданскую позицию, приверженность принципам честности, порядочности, открытости, активный и участвующий в студенческом и территориальном сообществе на условиях добровольчества, продуктивно участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, сдержанный, ответственный, законопослушный член гражданского общества, обеспечения безопасности, правопорядка в Российской Федерации. Лояльный к установкам и проявлениям представителей власти, отличающий их от групп с деструктивным и деструктивным поведением. Демонстрирующий неприязнь и предупреждающий социальную напряженность в среде окружающих.

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к личности, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к самосовершенствованию.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>
<b>учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>
в том числе:
лабораторные работы
практические занятия
контрольные работы
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>
в том числе:
самостоятельная работа над курсовой работой (проект) <i>(если предусмотрено)</i>
.....
.....
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>
<b>Консультации</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме Экзамена</b>

### содержание учебной дисциплины ОУД.10 Информатика

содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
	3	4
<b>содержание учебного материала</b>	4	2
роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	2	
входной контроль.	2	
<b>содержание учебного материала</b>	2	2
Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	2	
<b>содержание учебного материала</b>	5	2

<p><b>содержание учебного материала</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>структура компьютеров.</b> Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.</p>	<p><b>1</b></p>	
<p>объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.</p>	<p><b>2</b></p>	
<p><b>содержание учебного материала</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p>Интерфейс программы <b>MS Word</b>, горячие клавиши. Основные возможности программы <b>MS Word</b>. Редактирование и форматирование текста.</p>	<p><b>2</b></p>	
<p>Интерфейс программы <b>MS Excel</b>, горячие клавиши. Основные возможности программы <b>MS Excel</b>. Оформление таблиц, стили и графики. Расчеты, построение диаграмм и графиков.</p>	<p><b>2</b></p>	
<p>Интерфейс программы <b>MS PowerPoint</b>, горячие клавиши. Основные возможности программы <b>MS PowerPoint</b>. Редактирование слайдов, организация презентаций. Использование мультимедийных технологий.</p>	<p><b>2</b></p>	



скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск формации с использованием компьютера.			
языки гипертекста HTML. Подготовка информационного, афического и звукового контента для сайта.	4		
	78		
<b>ельность человека</b>	4		
P 1 Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные ирактеристики информационной деятельности.	2		
P 2. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии.	2		
<b>иционные процессы</b>	12		
P 3. Измерение информации. Алфавитный подход	2		
P 4. Измерение информации. Вероятностный подход	2		
P 5. Перевод чисел из двоичной системы счисления в десятичную.	2		
P 6. Перевод чисел из двоичной системы счисления в любую другую.	2		
P 7. Кодирование текстовой информации.	1		
P 8. Кодирование звуковой и графической информации.	1		
P 9 Работа с программами аниматорами Создание анимов	?		

ответствии с целями его использования для различных приложений профессиональной деятельности.		
Р 12. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. защита информации, антивирусная защита.	2	
<b><i>преобразования информационных объектов</i></b>	<b>48</b>	
Р 13. Интерфейс программы <b>MS Word</b> , горячие клавиши. пражнения на отработку скорости печати.	2	
Р 14. Простое форматирование текста (страницы, абзаца, символа)	2	
Р 15. Сложное форматирование (границы, заливка). Использование одложки страницы. Работа с колонками и списками.	2	
Р 16. Работа с таблицами. Форматирование таблиц.	2	
Р 17. Вставка: символ, дата и время, буква, WordArt, надпись, акладка, таблица Excel, формула, объект Equation, гиперссылка. ставка: иллюстрация, титульная страница.	2	
Р 18. Работа со стилями. Поиск и замена. Создание шаблонов документа.	2	
Р 19. Оформление многостраничного документа (формирование	2	

Р 23. Вычисления с использованием функции ЕСЛИ.	2	
Р 24. Диаграммы и графики в MS Excel.	2	
Р 25. Интерфейс программы <u>MS Power Point</u> , горячие клавиши. Создание простой презентации. Сохранение презентации в разных форматах.	2	
Р 26. Создание интерактивной презентации с элементами гиперссылок.	2	
Р 27. Добавление аудио и видео материалов в презентацию.	2	
Р 28. СУБД. Предназначение языка SQL.	2	
Р 29. СУБД. Создание таблиц и форм в MS Accesses.	2	
Р 30. СУБД. Создание отчетов и запросов в MS Accesses.	2	
Р 31. Работа с двумя связанными таблицами данных. Формирование запросов.	2	
Р 32. Решение практических задач.	2	
Р 33. Решение практических задач.	2	
Р 34. Управление проектами в MS Project. Установки связей между объектами.	2	
Р 35. Материальные и трудовые ресурсы в MS Project.	2	

Р 38. Верстка многостраничного сайта с использованием изученных элементов.	2	
Р 39. Вставка медиа компонентов на многостраничный сайт.	2	
	6	
	6	
	<b>120</b>	

ения учебного материала используются следующие обозначения:  
е ранее изученных объектов, свойств);  
де деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
е и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материальному обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатика».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры для обучающихся;
- компьютер для преподавателя;
- локальная сеть;
- интерактивная доска;
- маркерная доска;
- дополнительные устройства ПК (принтеры, сканеры, цифровые устройства, наушники, колонки);
- Интернет;
- лицензионное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Литература федерального перечня учебников (с 20.05.2020):**

1. Информатика/ Гейн А.Г., Юнерман Н.А., – «Просвещение», 2019
2. Информатика/ Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов С.В. – «Издательство «Просвещение», 2019
3. Информатика/ Угринович Н.Д.-ООО «БИНОМ. Лицей», 2018

### **Дополнительные источники:**

1. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики: учебное пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2020. – 256с.
2. Кудинов Ю.И. Практикум по основам современной информатики: учебное пособие для СПО. – СПб.: Лань, 2020. – 352с.
3. Хохлов Г.И. Основы теории информации: учебник. – М.: Академия, 2017

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационных ресурсов — ФЦИОР).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция образовательных ресурсов).
3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
4. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Ифрита «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника Интернет»).
5. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов цифрового образования).
6. [www.hear.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
7. [www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная библиотека «OpenOffice.org: Теория и практика»)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### Приложение 1

#### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины	Формируемые ОК и ПК	Результаты воспитания
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники	ОК 1, ОК 2	ЛР 2
распознавать информационные процессы в различных системах	ОК 2, ОК 9	ЛР 4
использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования	ОК 2, ОК 9	ЛР 3
осуществлять выбор способа	ОК 2	

создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые	<b>ОК 1, ОК 9</b>	
просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных	<b>ОК 9</b>	
осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и тд.	<b>ОК 2, ОК 9</b>	<b>ЛР 3</b>
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр)	<b>ОК 1, ОК 9</b>	<b>ЛР 4</b>
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	<b>ОК 9</b>	<b>ЛР 3</b>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках ди</b>		
различные	<b>ОК 1, ОК 2</b>	



назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)	<b>ОК 1, ОК 2</b>	
назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы	<b>ОК 2</b>	<b>ЛР 4</b>
использование алгоритма как способа автоматизации деятельности	<b>ОК 1, ОК 2</b>	<b>ЛР 4</b>
назначение и функции операционных систем	<b>ОК 1</b>	<b>ЛР 4</b>

## Приложение 2 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ

Название ОК	Технологии формирования (на учебные занятия)
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>действие по инструкции задания на восстановление профессиональных навыков; выстраивание логических цепочек; использование имитационных ситуаций, выполнение самостоятельных заданий; подготовка докладов; создание профессионального портфолио</p>
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>задания на поиск и анализ справочной литературы; подготовка вопросов; составление планов; составление диаграмм, таблиц и других форм; работа с текстом; подготовка сообщений по теме; подготовка плакатов, презентаций</p>
<p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>задания на поиск и анализ справочной литературы; составление диаграмм, таблиц; подготовка презентаций</p>

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕШЕН РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	